

Kecemerlangan Kepimpinan Dan Penyeliaan Berkesan

Pernahkah anda melengkapkan diri anda dengan kemahiran penyeliaan untuk memimpin pasukan? Tahukah anda bahawa kebanyakan masalah atau konflik di tempat kerja adalah disebabkan masalah komunikasi?

Pengenalan

Anggapan mengenai psikologi, linguistik dan Pengaturcaraan Neuro-Linguistik, ia mengajar anda bagaimana untuk berinteraksi dengan berkesan dengan rakan sekerja, bos, pegawai, keluarga dan rakan-rakan. Ia menyediakan latihan yang tidak ternilai dalam kaedah berasaskan NLP utama dan membentangkan latihan yang kuat yang akan meningkatkan keupayaan anda untuk mengurus, memasarkan, menjual, mempengaruhi, memberi inspirasi dan inovasi.

Konsep Pengurusan menawarkan kursus yang menyediakan anda dengan asas pengetahuan dan kemahiran penyeliaan teras untuk berjaya dalam merancang dan menugaskan kerja, kejurulatihan dan mentor, dan memotivasikan orang lain. Sama ada pasukan anda berada di lokasi atau jauh, kami mempunyai kursus untuk membantu anda menjadi penyelia yang berjaya.

Objektif Kursus

Pada akhir kursus ini, peserta diharap akan dapat:

- Menjelaskan jenis-jenis gaya kepimpinan dan penyeliaan yang berkesan serta menghuraikan peranan dan fungsi-fungsi penyelia di dalam sesuatu organisasi;
- Mengenal pasti potensi diri sebagai pemimpin yang cemerlang serta cabaran yang dihadapi oleh penyelia pada masa kini;
- Menganalisis situasi dan mengaplikasikan kemahiran serta tools yang relevan apabila berhadapan dengan pelbagai cabaran; dan
- Mempamerkan daya kepimpinan cemerlang dan kemahiran penyeliaan yang berkesan di tempat kerja bagi memastikan objektif organisasi tercapai.

Hasil Pembelajaran

Kemahiran NLP asas berikut akan diperolehi dalam program ini:

- Menjadi pemimpin yang lebih cekap dan menghargai keunikan setiap pekerja
- Menghargai kepentingan sikap di dalamnya untuk berjaya di tempat kerja
- Tingkatkan produktiviti organisasi melalui budaya korporat yang sihat
- Mempunyai rasa holistik yang lebih holistik sikap kepunyaan organisasi
- Tukar pemikiran dan pendekatan semasa mereka ke arah melayani orang (Khalifa)
- Mengaplikasikan etika dan nilai organisasi yang sesuai ke dalam skop kerja mereka dan semasa interaksi pelanggan - secara dalaman dan luaran
- Mengenal pasti cara mereka boleh membantu ahli pasukan menghadapi perubahan

Siapa yang patut hadir?

CEO, Pengurus Kanan, Ketua Pasukan, Ketua Jabatan atau kakitangan mana-mana peringkat dalam organisasi yang berminat untuk membangunkan kemahiran kepimpinan

Metodologi

Pembelajaran melalui kuliah, audio visual, peranan-main, kuiz, aktiviti gamifikasi / permainan, menyemak dan Menggunakan Konsep Pembelajaran, pembentangan interaktif dan perbincangan mikro, maklumbalas dan Penilaian (Pra dan Pasca Penilaian), pembelajaran dalam talian melalui Zoom

Jadual Latihan

Time	Hari Pertama
9.00am–9.15am	Taklimat Pentadbiran (KKM)
9.15am – 10.15am	• Sesi Ice Breaking • Taklimat Kursus • Pre Test
10.15am -10.30am	Rehat
10.30am –11.45am	Pengenalan Kepada Kepimpinan Cemerlang dan Penyeliaan Berkesan Di Dalam Organisasi Dalam modul ini, peserta akan mempelajari peranan penyelia dalam era baru. Penyelia akan mempelajari pelbagai jenis aplikasi teknologi untuk membantu dalam proses penyeliaan. Para peserta akan dilatih dalam kemahiran penyeliaan praktikal mengenai ramalan, membangunkan objektif dan strategi, tugas, penjadualan, belanjawan, membangunkan dasar, prosedur dan proses
11.45am – 1.00pm	Ujian Psikometrik Personaliti dan Potensi Diri Sebagai Pemimpin Dalam modul ini, peserta akan menghabiskan masa untuk melengkapkan profil personaliti untuk membolehkan mereka memahami personaliti mereka dan bakat tersembunyi mereka dalam diri mereka.
1.00pm – 2.30 pm	Rehat dan Solat Zohor
2.30pm –5.00 pm	Tugasan Individu / Aktiviti Kumpulan

Time	Hari Kedua
9.00am–10.15am	Kemahiran Penyeliaan Dalam Organisasi Sebagai penyelia, menguruskan prestasi adalah kitaran yang termasuk menjelaskan jangkaan, menetapkan objektif, mengenal pasti matlamat, memberikan maklum balas, dan menilai keputusan. Para peserta akan mempunyai sesi praktikal untuk menentukan matlamat dan objektif secara konsisten untuk pekerja, memberikan maklum balas dengan cara yang mendorong orang lain, menunjukkan etika kerja yang baik dalam kakitangan dan bertindak sebagai model peranan
10.15am -10.30 am	Rehat
10.30am –11.45 am	Kecerdasan Emosi (EQ) Dalam Kepimpinan Sebagai ahli tenaga kerja, anda jarang digredkan pada format ujian standard seperti anda berada di sekolah tinggi atau kolej. Sebaliknya, pengurus dan bos memantau satu set faktor yang seolah-olah tidak ketara seperti etika kerja, keserasian dengan pasukan anda dan keupayaan untuk mengemudi orang ke arah matlamat yang sama. Dalam modul ini, peserta meneliti kesan kegagalan pengurusan kecerdasan emosi
11.45am – 1.00pm	Kemahiran Komunikasi Melalui NLP Model komunikasi NLP menerangkan bagaimana kita memproses maklumat yang datang dari luar kita dan apa yang kita lakukan dengannya di dalamnya. Dalam bengkel ini, peserta akan belajar mengapa orang melayan persepsi mereka secara berbeza. Para peserta akan menyedari dunia komunikasi yang sentiasa berubah.
1.00pm – 2.30 pm	Rehat dan Solat Zohor
2.30pm –4.00 pm	Tugasan Individu / Aktiviti Kumpulan

Time	Hari Ketiga
9.00am –1.00pm	Kemahiran Berfikir dan Menyelesaikan Masalah Peserta belajar bagaimana untuk melakukan pengumpulan data yang baik, menjalankan rekod yang diperlukan untuk teknik kelajuan tinggi untuk pemantauan proses dan analisis data. Antara alatan yang akan digunakan ialah peraturan 80/20 (Analisis Pareto), Analisis Punca dan Kesan dan akhirnya Gambar Rajah Berselerak yang digunakan sebagai analisis Perhubungan Parameter proses
1.00pm-2.00pm	Rehat

2.00pm-3.30pm	Kepimpinan Berpasukan dan Motivasi Dalam modul ini, peserta akan menggunakan kedua-dua faktor motivasi intrinsik dan ekstrinsik di tempat kerja. Para peserta akan mula mempelajari cara-cara untuk mewujudkan strategi dan merancang untuk mengaplikasikan faktor motivasi intrinsik dan ekstrinsik sebagai strategi syarikat.
3.30pm-5.00pm	Rumusan ● Post Test ● Penilaian Kursus & Maklum Balas Peserta ● Sesi Penutupan Kursus